

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Печёнкинская начальная школа»  
(МКОУ «Печёнкинская начальная школа»)

**П Р И К А З**

14.12.2017г.

№ 54

д. Печёнкино

О внесении изменений в Положение  
о родительском комитете  
МКОУ «Печёнкинская начальная школа»

В соответствии с ч.1 ст.25; ч. ч. 3,4 ст.5; ч.7 ст.28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, ч.2 ст. 43 Конституции РФ, Уставом общеобразовательной организации, на основании решения педагогического совета протокол №3 от 14.12.2017г., согласовано на общем родительском собрании, протокол №3 от 14.12.2017г. и в целях урегулирования коллегиальности управления образовательным учреждением.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п.5.6 Положение о родительском комитете МКОУ «Печёнкинская начальная школа»
2. Утвердить Положение о родительском комитете МКОУ «Печёнкинская начальная школа» в новой редакции.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т. С. Константинова

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Печёнкинская начальная школа»  
(МКОУ «Печёнкинская начальная школа»)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №3 от 14.12.2017г.  
Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №3 от 14.12.2017г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Т. С. Константинова  
Приказ № 54 от 14.12.2017 г.

**Положение о родительском комитете  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Печёнкинская начальная школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом муниципального казённого образовательного учреждения «Печёнкинская начальная школа» (далее по тексту – Положение, МКОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МКОУ.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в МКОУ действуют родительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи, детского сада и школы в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников, обучающихся.

1.4. Родительский комитет в МКОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать МКОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований учреждения.

## **2. Цели, задачи, функции родительского комитета**

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь МКОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного и младшего школьного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном и начальном общем образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству МКОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МКОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МКОУ в вопросах воспитания и обучения.

2.3. Родительский комитет:

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Совместно с руководством МКОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству МКОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МКОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МКОУ.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации МКОУ по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Состав родительского комитета**

3.1. Родительский комитет избирается в сентябре на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

3.3. Из состава Родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты избираются на групповых и классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.6. Избранные представители родительских комитетов составляют Родительский комитет МКОУ, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.7. Количество членов Родительского комитета МКОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от группы детей и каждого класса в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;

- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МКОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

### 3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МКОУ или родительскими комитетами группы, класса, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МКОУ.

### 3.13. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МКОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МКОУ;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета**

### 4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МКОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МКОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МКОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, с другими организациями по вопросам оказания помощи МКОУ.

- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МКОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства МКОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при директоре по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### 4.2. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством МКОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

### **5. Организация работы родительского комитета**

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МКОУ.

5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы МКОУ.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников, обучающихся;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, обучающихся, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации МКОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников и обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки);
- содействует организации активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей МКОУ.

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МКОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану и согласуются с руководителем МКОУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Директор МКОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

### **7. Ликвидация и реорганизация родительского комитета**

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния (присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета проводятся при необходимости.



